



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Ufficio IV Ambito Territoriale di Brescia  
Via S. Antonio 14 – CAP 25133 Brescia- Codice Ipa: m\_pi

Ai Dirigenti scolastici delle scuole statali  
di ogni ordine e grado di Brescia e Provincia  
E.p.c.  
Alle OO.SS. Comparto scuola

**Oggetto: Permessi per il diritto allo studio personale comparto scuola – DPR 395/88. Modalità di presentazione delle domande per l'anno solare 2023**

Con la presente nota si trasmettono le indicazioni relative alla presentazione delle domande da parte del personale scolastico interessato ad ottenere per l'anno 2023 i permessi straordinari per il diritto allo studio ex DPR 395/88.

Si precisano di seguito le modalità di presentazione delle domande, con invito a dare alla presente la più ampia diffusione tra tutto il personale docente, educativo e Ata, anche mediante affissione all'albo delle rispettive Istituzioni Scolastiche.

Si coglie l'occasione per rammentare che, ai sensi del Contratto Integrativo Regionale sui criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio, siglato in data 16 dicembre 2019 e sottoscritto definitivamente in data 17 gennaio 2020, possono presentare domanda le seguenti categorie di personale docente, educativo e ATA:

- personale con incarico a tempo indeterminato;
- personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31/8/2023);
- personale con contratto a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche (30/6/2023);

Le tipologie dei corsi che possono dare diritto alla fruizione dei permessi sono quelle individuate dall'art.4, comma 4, del Contratto Integrativo Regionale. Si rammenta che gli aspiranti devono essere già iscritti a detti corsi all'atto della presentazione della domanda e che, secondo quanto previsto dall'art. 10 comma 1 del C.I.R., la certificazione relativa alla frequenza dei corsi (e al sostenimento dell'esame, secondo quanto previsto dall'art. 11, commi 2 e 3) dovrà essere presentata al dirigente scolastico della sede di servizio subito dopo la fruizione del permesso e comunque entro e non oltre 30 giorni.

I permessi per il diritto allo studio saranno graduati secondo il seguente ordine di priorità:

1. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza;
2. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale, compresi i corsi di abilitazione e specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, con riferimento a tutte le modalità connesse, i corsi di riconversione professionale e quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico;
3. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche, con particolare riferimento alla lingua inglese, per il personale della scuola primaria, con esclusione del personale di cui ai DD.MM. 61/08, 73/09,75/10 e 74/11 o comunque neo-immesso in ruolo;



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**

Ufficio IV Ambito Territoriale di Brescia  
Via S. Antonio 14 – CAP 25133 Brescia- Codice Ipa: m\_pi

4. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea (o titolo equipollente), o di istruzione secondaria;
5. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio postuniversitari, come individuati all'art.4, c. 4, lettera A del CIR del 16.12.2019;
6. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio;
7. frequenza di corsi on-line in modalità "e-blended", per la parte da svolgere in presenza.

Il personale interessato, docente, educativo e ata, che intende avvalersi del diritto a usufruire dei permessi retribuiti per motivi di studio dal 1 gennaio 2023 al 31 dicembre 2023, deve presentare istanza a quest'Ufficio tramite la segreteria dell'Istituzione scolastica sede di servizio, entro il termine perentorio del 15 novembre 2022, utilizzando esclusivamente il modello cartaceo allegato alla presente.

Le domande saranno acquisite da parte delle segreterie delle Istituzioni Scolastiche. Successivamente verranno fornite indicazioni per la comunicazione delle stesse a questo Ufficio Scolastico Territoriale.

Ai sensi dell'art. 6 comma 2 del C.I.R, il personale eventualmente assunto con contratto annuale o fino al termine delle attività didattiche dopo il 15 novembre dovrà produrre domanda di norma entro il quinto giorno dalla nomina, e comunque entro il 10 dicembre.

Il personale con contratto a tempo determinato, con supplenze brevi e saltuarie nel periodo dal 1 settembre 2022 al 20 gennaio 2023, secondo quanto previsto dall'art.11, c. 3 e 4 del CIR del 16.12.2019, potrà presentare istanza di fruizione dei permessi tra il 10 e il 20 gennaio 2023.

Sarà cura di quest'Ufficio, con circolare successiva, fornire le istruzioni relativamente all'acquisizione delle domande relative al personale con contratto a tempo determinato con supplenza breve o saltuaria nel periodo 1 settembre 2022 al 20 gennaio 2023 (art. 11, c. 3 CIR del 16.12.2019).

Per quanto non espressamente indicato, si rimanda alle disposizioni contenute nel Contratto integrativo regionale del 16.12-2019 che si allega.

Questo Ufficio provvederà alla compilazione degli elenchi del personale avente diritto ad usufruire nell'anno solare 2023 dei permessi retribuiti per il diritto allo studio. Tali elenchi saranno pubblicati sul sito Internet al seguente indirizzo: <https://brescia.istruzione.lombardia.gov.it/>

I Dirigenti scolastici, sulla base dei suddetti elenchi e secondo le disposizioni contenute nel citato C.I.R., provvederanno alla concessione dei permessi attraverso i provvedimenti formali e all'acquisizione della documentazione richiesta entro i termini stabiliti.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO IV  
Giuseppe BONELLI

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

**Allegati:** Cir 2020/22  
Modello istanza permessi diritto allo studio 2023

Per informazioni:  
docenti infanzia-primaria - Brigida Tavano Tel: 030 2012233  
docenti I grado - Maria Putorti Tel.030 2012246  
docenti II grado - Stefania Tonoli Tel: 030 2012214  
ATA - Andrea Valloncini Tel: 030 2012259

e-mail: [usp.bs@istruzione.it](mailto:usp.bs@istruzione.it) - PEC: [uspbs@postacert.istruzione.it](mailto:uspbs@postacert.istruzione.it)  
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: NJHY8U – C.F.: 80049150172  
Sito internet: <https://brescia.istruzione.lombardia.gov.it/>