



## Istituto d'Istruzione Superiore "OLIVELLI - PUTELLI"

SEZIONI ASSOCIATE: IT "T. OLIVELLI" - IPSEOA " R. PUTELLI" – LICEO SCIENTIFICO "DARFO"

Via Ubertosa, 1- 25047 Darfo Boario Terme (BS)

Tel: 0364 531091 Fax: 0364 531378 CF: 90020830171 – CM: BSIS02700D

pec: [bsis02700d@pec.istruzione.it](mailto:bsis02700d@pec.istruzione.it) e-mail: [bsis02700d@istruzione.it](mailto:bsis02700d@istruzione.it) sito web: [www.olivelliputelli.edu.it](http://www.olivelliputelli.edu.it)

Prot. e data informatici

CUP **B84D22005880006**

Al Sito Web - all'Albo on-line - agli Atti

**Oggetto: AVVISO per la SELEZIONE PERSONALE GRUPPO DI PROGETTAZIONE (Gruppo di Lavoro) e del COLLAUDATORE TECNICO/AMMINISTRATIVO per il progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" - Codice progetto M4C1I3.2-2022-962-P-23102 - Titolo Next Generation Labs Network**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *"Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"*
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *"Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose"* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la **Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"** - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione **Prot. 218 del 08/08/2022** con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € € **164.644,23** per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito **Prot. 107624 del 21/12/2022**, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all'investimento **3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"**;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** il progetto **Next Generation Labs Network** presentato in data **28/02/2023** attraverso la



piattaforma FUTURA;

**PRESO ATTO** che in data **18/03/2023** è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

**VISTO** il Programma Annuale 2023 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

**VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio **Prot. 0002314 del 24/03/2023**;

**PRESO ATTO** della necessità di individuare i componenti del gruppo di progettazione che sarà così costituito:

| Componenti  | N. unità |
|---|----------|
| Progettista   | 1        |
| Collaudatore  | 1        |
| Esperto didattico a supporto del team di progetto                   | 2        |
| Assistente di supporto al RUP                                       | 1        |
| Assistente amministrativo di supporto tecnico operativo al progetto | 1        |
| Assistente tecnico al progetto                                      | 1        |

**VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Regolamento per la selezione di personale esperto per particolari attività ed insegnamenti approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 39 del 19.05.2023;

**VISTO** il proprio decreto di avvio della procedura di selezione del gruppo di progettazione per il progetto PNRR **Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”** - Codice progetto **M4C1I3.2-2022-962-P-23102** - Titolo **Next Generation Labs Network**;

#### EMANA

il seguente **avviso** per la selezione e il reclutamento, di **personale docente ed ATA** per la costituzione del **Gruppo di progettazione del progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”** - Codice progetto **M4C1I3.2-2022-962-P-23102** - Titolo **Next Generation Labs Network**.

#### Articolo 1 – oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento dei seguenti incarichi volti alla costituzione del gruppo di progettazione che si occuperà di fornire supporto tecnico operativo / gestionale alla progettazione e all'allestimento degli ambienti e, se richiesto, dell'addestramento all'uso delle attrezzature e alla didattica degli ambienti realizzati:

**In particolare, verranno selezionate le seguenti figure:**

- 1 unità di personale con il ruolo di “**Progettista**”, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico il quale si occuperà di formulare il progetto nello specifico seguendo le indicazioni fornite dagli esperti didattici a supporto, stendere i relativi capitolati, seguire le fasi di acquisizione



dei beni e dei servizi necessari alla realizzazione del progetto, curare la corretta installazione degli apparati e dei servizi in modo che siano funzionali e coerenti con le aspettative definite in sede progettuale.

- 1 unità di personale con il ruolo di **“Collaudatore”** in possesso di idonei requisiti per l’affidamento dell’incarico il quale si occuperà di collaudare gli apparati, verificandone a norma di legge il corretto funzionamento e la funzionalità rispetto alle finalità progettuali. Al termine del proprio operato il collaudatore dovrà redigere apposito verbale che attesti il corretto funzionamento degli apparati e la corretta esecuzione dei lavori.
- 2 unità di personale con il ruolo di **“Esperto didattico a supporto del progettista”**, in possesso di idonei requisiti per l’affidamento dell’incarico avente ad oggetto il supporto al progettista per gli aspetti didattici specifici legati alla definizione degli ambienti di apprendimento con particolari declinazioni per i vari indirizzi di studio presenti nell’Istituto.
- 1 unità di personale con il ruolo di **“Assistente di supporto al RUP”**, in possesso di idonei requisiti per l’affidamento dell’incarico avente ad oggetto il supporto tecnico organizzativo al ruolo del RUP nell’ambito del progetto **“Next Generation Labs Network”**.
- 1 unità di personale ATA con il ruolo di **“Assistente amministrativo di supporto tecnico operativo al progetto”**, in possesso di idonei requisiti per l’affidamento dell’incarico avente ad oggetto, con specifiche competenze tecniche operative di supporto al projet manager ed al progettista per la gestione delle pratiche tecnico operative da connettere all’ambito del progetto Titolo **“Next Generation Labs Network”**.
- 1 unità di personale ATA con il ruolo di **“Assistente tecnico al progetto”** in possesso di idonei requisiti per l’affidamento dell’incarico avente ad oggetto il supporto al personale tecnico dell’Istituto nella fase di messa in opera degli apparati acquisiti nel contesto del progetto.

Tali figure opereranno nell’ambito della linea di Investimento **3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”**;

| Progr. | Ruolo       | Compiti (in sintesi)  | N° Unità previste | N° ore pro capite | N° ore previste |
|--------|-------------|---|-------------------|-------------------|-----------------|
| 1      | Progettista | Garantire un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;<br>Elaborare un progetto preliminare degli interventi da realizzare<br>Predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l’indizione di una procedura per la fornitura di quanto previsto dal suddetto investimento e nel rispetto del principio DNSH e dei principi CAM;<br>Effettuare la valutazione tecnica di eventuali convenzioni | 1                 |                   | 140             |



|   |                                |   |   |  |    |
|---|--------------------------------|---|---|--|----|
|   |                                | <p>CONSIP attive</p> <p>Elaborare, in base alle indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, la procedura di acquisizione di beni e servizi;</p> <p>Operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR";</p> <p>Effettuare consulenza sull' utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di acquisizione di beni e servizi;</p> <p>Collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati inseriti nell'apposita piattaforma gestionale FUTURA e la compilazione, nella stessa piattaforma, di quanto di sua competenza;</p> <p>Registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;</p> <p>Effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla propria attività svolta;</p> <p>Coordinarsi con il RSPP e/o il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;</p> <p>Gestire la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza;</p> <p>Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il personale di segreteria per tutte le problematiche relative all'investimento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;</p> <p>Monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento.</p> |   |  |    |
| 2 | Assistente tecnico al progetto | <p>Effettuare interventi straordinari di carattere tecnico in relazione alle operazioni di adeguamento necessarie per adeguare gli spazi oggetto di interventi alle finalità progettuali.</p> <p>Verificare l'esigenza di adattamenti edilizi.</p> <p>Coordinare le fasi di aggiornamento degli assistenti tecnici in relazione all'utilizzo efficace degli ambienti.</p>   | 1 |  | 80 |
| 3 | Supporto al RUP                | <p>Coadiuvare il RUP per proporre il tipo di procedura di affidamento da adottare, la tipologia di contratto da</p>   | 1 |  | 80 |

BSIS02700D - AE91415 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003792 - 29/05/2023 - IV.5 - U



|   |  |  |   |    |     |
|---|--|--|---|----|-----|
|   |  | <p>stipulare, i criteri di aggiudicazione da adottare, la predisposizione del programma biennale acquisti (se necessario), la cura degli atti relativi alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento degli appalti, il controllo durante le fasi di esecuzione del contratto e collaudo, la cura degli obblighi di pubblicità, l'acquisizione e il perfezionamento del CIG, la raccolta dei dati e delle informazioni relativi agli interventi di sua competenza.</p> <p>Collabora con il referente per la trasparenza (DS) in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i..</p> <p>Controlla la documentazione amministrativa.</p> <p>Svolge le verifiche dei requisiti in capo all'aggiudicatario (art. 80 D.Lgs 50/2016), ecc.</p> |   |    |     |
| 4 | Supporto tecnico operativo             | Seguire le procedure tecnico operative richieste dall'attuazione del progetto supervisionandone la correttezza e la pronta esecuzione  | 1 |    | 80  |
| 5 | Esperto didattico a supporto           | <p>Rimodulare e riorganizzazione il tempo scuola per l'utilizzo dei nuovi ambienti,</p> <p>adottare il cambiamento progressivo del processo di insegnamento e declinare la pluralità delle pedagogie innovative (ad esempio, apprendimento ibrido, pensiero computazionale, apprendimento esperienziale, insegnamento delle multiliteracies e debate, gamification, etc.),</p> <p>studiare e proporre il cambiamento dei metodi e delle tecniche di valutazione degli apprendimenti in chiave formativa e motivazionale,</p> <p>pianificare misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace degli spazi didattici trasformati</p>  | 2 | 50 | 100 |
| 7 | Collaudatore tecnico ed amministrativo | <p>Ad avvenuta consegna:</p> <p>Provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico.</p> <p>Verificare di concerto con la ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione.</p> <p>Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti</p>   | 1 |    | 90  |

BSIS02700D - AE91415 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003792 - 29/05/2023 - IV.5 - U



|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>realizzati siano adeguati alle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro</p> <p>Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano rispettosi del principio DNSH e dei principi CAM</p> <p>Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste.</p> <p>Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature.</p> <p>Redigere i verbali di collaudo.</p> <p>Effettuare la redazione dei verbali/time sheet dettagliati relativi alla sua attività svolta;</p> <p>Coordinarsi con il RSPP e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la verifica della corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;</p> <p>Gestire la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza</p> <p>Collaborare con il Dirigente Scolastico e con gli uffici amministrativi per tutte le problematiche relative alle operazioni di collaudo.</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

BSIS02700D - AE91415 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003792 - 29/05/2023 - IV.5 - U

Inoltre, a livello tecnico operativo i componenti del gruppo di progettazione collaboreranno con il DS, con gli uffici amministrativi e con il progettista per:

- Effettuare indagini di mercato finalizzate all'individuare delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- Coadiuvare il progettista nella predisposizione del capitolato tecnico;
- Verificare eventuali esigenze di adattamenti edilizi occorrenti;
- Seguire la consegna dei beni ordinati e verificare la corrispondenza con quanto ordinato;
- Fornire supporto agli operatori economici durante le installazioni;
- Gestire l'addestramento all'uso delle nuove dotazioni (se previsto).

Infine, a livello tecnico gestionale i componenti del gruppo di progettazione collaboreranno con il DS, con gli uffici amministrativi e con il progettista per la definizione del progetto, per l'acquisto del materiale pubblicitario, per l'istruzione delle procedure di acquisto, per la gestione della piattaforma di gestione e rendicontazione messa a disposizione dal ministero e per tutte le attività afferenti al progetto.



## Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato al personale in servizio presso questo istituto (personale interno);

## Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea o di uno stato extra-europeo.
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
  - x. Siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: specifiche esperienze pregresse legate all’aver ricoperto ruoli simili in progetti ed attività precedentemente bandite dall’istituto.
2. Sarà altresì valutato il possesso dei titoli di studio e di servizio specificati di seguito nella tabella di valutazione di cui al comma 3.
  - i. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue: valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati.
  - ii. esperienza professionale/lavorativa.



| CRITERI DI SELEZIONE   | CRITERI DI VALUTAZIONE   | MODALITÀ DI VALUTAZIONE  | PUNTEGGIO                        |
|--|--|--|----------------------------------|
| <b>Titoli di studio</b><br><i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>   | Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica  | Fino a 100, 5 punti.<br>Da 101 a 110, 8 punti.<br>Con lode 10 punti.   | <b>Max 10 punti</b>              |
|  | <b>In assenza di Laurea</b><br>-Votazione riportata a seguito del superamento dell'Esame di Stato<br><br>In caso di valutazione riportata in sessantesimi moltiplicare il voto per 1,666 | Da 60 a 70, 1 Punto<br>Da 71 a 80, 2 Punti<br>Da 81 a 90, 3 Punti<br>Da 91 a 97, 4 Punti<br>Da 98 a 100, 5 Punti | <b>Max 5 punti</b>               |
|  | Master, dottorati, specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream riguardanti lo specifico ruolo per cui si concorre.<br><br>Frequenza della SISS o del TFA ordinario           | 2 punti per ogni titolo per max 5 titoli   | <b>Max 10 punti</b>              |
|  | Laurea in Ingegneria<br><b>(Solo per i ruoli di Progettista, Collaudatore o assistente tecnico al progetto)</b>  | 5 Punti  | <b>Max 5 punti</b>               |
|  | Abilitazione al sostegno<br><b>(Solo per il ruolo di esperto didattico a supporto)</b>   | 5 Punti  | <b>Max 5 punti</b>               |
|  | <b>Esperienza professionale</b><br><i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>   | Docenti a tempo indeterminato presso I.I.S. "Olivelli Putelli"   | 10 punti (1 punto per ogni anno) |
| Incarichi svolti all'interno delle Istituzioni Scolastiche quali: funzioni strumentali, collaboratori di staff, animatore digitale o |  | 4 punti per ogni tipo di incarico fino a un max di 5 incarichi   | <b>Max 20 punti</b>              |





|  |  |   |                     |
|--|--|---|---------------------|
|  | altre figure di sistema.   |   |                     |
|  | Esperienza di coordinamento e gestione e valutazione progetti comunitari quali PON, Erasmus, Aree a rischio ecc. | 4 punti per ogni esperienza fino a un max di 5 esperienze | <b>Max 20 punti</b> |

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso

#### Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima 30 mesi a decorrere dalla data dell'incarico/contratto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dal personale individuato tra il personale interno e quello dipendente da altre istituzioni scolastiche (collaboratori plurimi) sarà retribuita in base agli importi orari previsti dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca:

| Personale             | Importo orario Lordo stato |
|-----------------------|----------------------------|
| Docente               | 23,22                      |
| ATA - DSGA            | 24,55                      |
| ATA – Ass. Amm.vo     | 19,24                      |
| ATA – Ass.Tecnico     | 19.24                      |
| ATA – Coll.Scolastico | 16,59                      |

I compensi verranno erogati in maniera scaglionata su diverse scadenze temporali come specificato dalla seguente tabella, a fronte di timesheet attestante l'effettivo impegno orario profuso per lo svolgimento della funzione. Eventuali ore eccedenti quelle preventivate in corrispondenza di una data scadenza non verranno remunerate. Ove, in corrispondenza di una



data scadenza, siano state effettuate un numero di ore minore rispetto a quello richiesto verranno remunerate solo le ore effettivamente svolte.

| Figura                       | Ore | Compenso | Importo    | Al 31/08/2023 |     |          | Al 31/08/2024 |     |          | Al 31/12/2025 |     |            |
|------------------------------|-----|----------|------------|---------------|-----|----------|---------------|-----|----------|---------------|-----|------------|
|                              |     |          |            | Quota         | Ore | Importo  | Quota         | Ore | Importo  | Quota         | Ore | Importo    |
| Progettista                  | 140 | 23,22 €  | 3.250,80 € | 10%           | 14  | 325,08 € | 20%           | 28  | 650,16 € | 70%           | 98  | 2.275,56 € |
| Collaudatore                 | 90  | 23,22 €  | 2.089,80 € | 30%           | 27  | 626,94 € | 30%           | 27  | 626,94 € | 40%           | 36  | 835,92 €   |
| Esperto didattico a supporto | 50  | 23,22 €  | 1.161,00 € | 50%           | 25  | 580,50 € | 30%           | 15  | 348,30 € | 20%           | 10  | 232,20 €   |
| Esperto didattico a supporto | 50  | 23,22 €  | 1.161,00 € | 50%           | 25  | 580,50 € | 30%           | 15  | 348,30 € | 20%           | 10  | 232,20 €   |
| Supporto al RUP              | 80  | 24,55 €  | 1.964,00 € | 30%           | 24  | 589,20 € | 30%           | 24  | 589,20 € | 40%           | 32  | 785,60 €   |
| Supporto tecnico-operativo   | 80  | 19,24 €  | 1.539,20 € | 30%           | 24  | 461,76 € | 30%           | 24  | 461,76 € | 40%           | 32  | 615,68 €   |
| Supporto tecnico             | 80  | 19,24 €  | 1.539,20 € | 30%           | 24  | 461,76 € | 30%           | 24  | 461,76 € | 40%           | 32  | 615,68 €   |

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

### Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **06/06/2023** all'ufficio Protocollo dell'Istituto **Istituto d'Istruzione Superiore "OLIVELLI PUTELLI"**, a mano, in busta chiusa, oppure tramite messaggio di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo **BSIS02700D@pec.istruzione.it**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

### Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.



2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 10 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **www.olivelliputelli.edu.it**.
6. Trascorso il termine di 15 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 10 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Articolo 11 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Floridia Antonino**.

#### **Articolo 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **Istituto d'Istruzione Superiore "OLIVELLI PUTELLI"**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Floridia Antonino**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **CSC Cooperativa Sociale**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **rpd@isolivelliputelli.it**.



I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

### **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.olivelliputelli.edu.it](http://www.olivelliputelli.edu.it), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

### **Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 15 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Florida Antonino**

È allegato al presente Avviso pubblico:

**All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione

**All.B:** Tabella di autovalutazione

**All.C :** Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

**All.D:** Allegato D – Trattamento dei dati personali



**Allegato A**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO UNICO PER LA COSTITUZIONE del Gruppo di progettazione – Scuola 4.0 - progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” - Codice progetto M4C1I3.2-2022-962-P-23102 - Titolo Next Generation Labs Network - CUP B84D22005880006**

**(allegare copia documento d'identità in corso di validità)**

Al Dirigente Scolastico

dell'Istituto **Istituto d'Istruzione  
Superiore “OLIVELLI PUTELLI”**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_ Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale  
\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la selezione dei componenti del “Gruppo di progettazione – Scuola 4.0”, nell'ambito delle azioni del progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” - Codice progetto M4C1I3.2-2022-962-P-23102 - Titolo Next Generation Labs Network.

**In particolare, si candida per la/le seguente/i attività:**

| Candidatura              | Progr. | Ruolo   |
|--------------------------|--------|---|
| <input type="checkbox"/> | 1      | Progettista   |
| <input type="checkbox"/> | 2      | Collaudatore  |
| <input type="checkbox"/> | 3      | Esperto didattico a supporto del team di progetto                   |
| <input type="checkbox"/> | 4      | Assistente di supporto al RUP                                       |
| <input type="checkbox"/> | 5      | Assistente amministrativo di supporto tecnico operativo al progetto |
| <input type="checkbox"/> | 6      | Assistente tecnico al progetto                                      |

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

**Firmato digitalmente da ANTONINO FLORIDIA**



- residenza: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_
- numero di telefono: \_\_\_\_\_,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

#### DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o di uno stato non UE.
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;



a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

11. Di essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta

**Si allega:**

- **curriculum vitae** sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui alla Tabella di autovalutazione;

- **Allegato B - Tabella di autovalutazione;**

- **fotocopia del documento di identità in corso di validità;**

- **Allegato C - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità;**

- **Allegato D – Trattamento dei dati personali.**

Luogo e data

Firma del Partecipante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Allegato B - Tabella di autovalutazione**

| CRITERI DI SELEZIONE  | CRITERI DI VALUTAZIONE   | MODALITÀ DI VALUTAZIONE  | PUNTEGGIO                        | Punteggio a cura candidato | Punteggio a cura Ufficio |
|---|--|--|----------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| <b>Titoli di studio</b><br>(Da valutare alla luce del curriculum vitae) | Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica  | Fino a 100, 5 punti.<br>Da 101 a 110, 8 punti.<br>Con lode 10 punti.   | <b>Max 10 punti</b>              |                            |                          |
|   | <b>In assenza di Laurea</b><br>-Votazione riportata a seguito del superamento dell'Esame di Stato<br><br>In caso di valutazione riportata in sessantesimi moltiplicare il voto per 1,666 | Da 60 a 70, 1 Punto<br>Da 71 a 80, 2 Punti<br>Da 81 a 90, 3 Punti<br>Da 91 a 97, 4 Punti<br>Da 98 a 100, 5 Punti | <b>Max 5 punti</b>               |                            |                          |
|   | Master, dottorati, specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream riguardanti lo specifico ruolo per cui si concorre.<br><br>Frequenza della SISS o del TFA ordinario           | 2 punti per ogni titolo per max 5 titoli   | <b>Max 10 punti</b>              |                            |                          |
|   | Laurea in Ingegneria<br><b>(Solo per i ruoli di Progettista, Collaudatore o assistente tecnico al progetto)</b>  | 5 Punti  | <b>Max 5 punti</b>               |                            |                          |
|   | Abilitazione al sostegno<br><b>(Solo per il ruolo di esperto didattico a supporto)</b>   | 5 Punti  | <b>Max 5 punti</b>               |                            |                          |
|   | <b>Esperienza professionale</b><br>(Da valutare  | Docenti a tempo indeterminato presso I.I.S. "Olivelli Putelli"   | 10 punti (1 punto per ogni anno) | <b>Max 10 punti</b>        |                          |

BSIS02700D - AE91415 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003792 - 29/05/2023 - IV.5 - U





|  |   |  |                     |  |  |
|--|---|--|---------------------|--|--|
| <i>alla luce del curriculum vitae)</i> | Incarichi svolti all'interno delle Istituzioni Scolastiche quali: funzioni strumentali, collaboratori di staff, animatore digitale o altre figure di sistema. | 4 punti per ogni tipo di incarico fino a un max di 5 incarichi | <b>Max 20 punti</b> |  |  |
|  | Esperienza di coordinamento e gestione e valutazione progetti comunitari quali PON, Erasmus, Aree a rischio ecc.  | 4 punti per ogni esperienza fino a un max di 5 esperienze      | <b>Max 20 punti</b> |  |  |

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma del Partecipante

\_\_\_\_\_

BSIS02700D - AE91415 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003792 - 29/05/2023 - IV.5 - U



### Allegato C - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

**Progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” - Codice progetto M4C1I3.2-2022-962-P-23102 - Titolo Next Generation Labs Network - CUP B84D22005880006**

**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_,  
in data \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, in servizio  
presso \_\_\_\_\_, con la qualifica  
di \_\_\_\_\_ in relazione all’incarico  
di \_\_\_\_\_

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTI** in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

**VISTO** il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione»;

#### DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) Di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;  
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_



- 
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento:
- i. non coinvolge interessi propri;
  - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico/contratto in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico/contratto;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico/contratto;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Luogo e data

Firma del Partecipante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Allegato:** copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.



**-Allegato D – Trattamento dei dati personali**

**Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti**

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

**AUTORIZZA**

L'Istituto **Istituto d'Istruzione Superiore "OLIVELLI PUTELLI"** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" e dal Capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data

Firma del Partecipante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_