



Ministero dell'Istruzione e del merito

**Istituto d'Istruzione Superiore
"OLIVELLI PUTELLI"**

SEZIONI ASSOCIATE: I.I.S. "OLIVELLI PUTELLI" - IPSEA " R. PUTELLI" - LICEO SCIENTIFICO "DARFO"

Via Ubertosa, 1- 25047 Darfo Boario Terme (BS)

Tel: 0364 531091 Fax: 0364 531378

e-mail: bsis02700d@istruzione.it – bsis02700d@pec.istruzione.it –

CF:90020830171 – CM: BSIS02700D

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA CARRIERA ALIAS

BSIS02700D - AE91415 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007848 - 28/12/2023 - IV.1 - U

Art. 1 -Oggetto e Finalità del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina l'attivazione e la gestione della Carriera Alias per gli studenti e le studentesse in transizione di genere con lo scopo di garantire un ambiente didattico inclusivo nel rispetto delle peculiarità di ognuno.

La Carriera Alias consiste nell'assegnazione alla persona in transizione di un nome elettivo, alternativo a quello anagrafico, transitorio e non consolidabile. Tale nome è l'unico visibile e utilizzato per ogni documento "interno" alla scuola, in particolare badge di riconoscimento e registro elettronico, mentre sui documenti ad uso esterno, come pagelle, certificati di frequenza e schede di valutazione, è presente solo il nome anagrafico.

La Carriera Alias resta attiva fintanto che prosegue la carriera anagrafica avviata al momento dell'iscrizione, fatto salvo quanto indicato agli articoli 4 e 5 del presente Regolamento.

Art. 2 – Attivazione della Carriera Alias

L'attivazione della Carriera Alias può essere richiesta da chi esercita la responsabilità genitoriale di un/a alunno/a minorenni o dall'alunno/a maggiorenne (d'ora innanzi

Il Responsabile del procedimento: AF/ Giacomo Mazzoli – Tel. 0364 531091 -

I. Professionale: Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera - Enogastronomia - Servizi di sala e di vendita

I. Tecnico - economico: Amministrazione, Finanza e Marketing –Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni Internazionali per il Marketing

I. Tecnico – tecnologico: Costruzioni, Ambiente e Territorio – Informatica e Telecomunicazioni

Settore liceale: Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

persona richiedente) che desideri utilizzare un nome diverso da quello anagrafico e dichiarare;

- di avere un'identità diversa da quella assegnata alla nascita in base al sesso biologico;
- di avere intrapreso un percorso psicologico e/o medico teso a consentire l'eventuale rettifica di attribuzione di sesso.

La persona richiedente, successivamente all'iscrizione o contestualmente ad essa, presenta la richiesta in forma cartacea, in carta libera, consegnandola in busta chiusa all'ufficio di presidenza all'attenzione del Dirigente Scolastico.

Il Dirigente valuta la sussistenza delle condizioni sopra indicate, mediante uno o più colloqui personali, con l'eventuale supporto di personale interno o consulenti esterni. **Il Dirigente può accogliere o non accogliere la richiesta a proprio insindacabile giudizio.** La valutazione dell'istanza di attivazione della carriera alias andrà di norma espletata entro il termine di 120 giorni.

Con l'attivazione della Carriera Alias il Dirigente nomina tra il personale interno un **Referente didattico** e un **Referente amministrativo** che seguiranno direttamente il percorso della richiesta e la gestione della Carriera Alias, ciascuno per quanto di propria competenza. In particolare, il Referente didattico si occuperà della carriera scolastica per gli aspetti attinenti alla Carriera Alias mentre il Referente amministrativo avrà i compiti di gestione amministrativa della Carriera. Entrambi sono presentati alla persona richiedente.

Art. 3 – Gestione della carriera alias

Il personale interno all'Istituto e, in particolare, i Docenti delle classi frequentate dagli studenti richiedenti l'attivazione della Carriera Alias (compresi i supplenti temporanei) garantirà, con il supporto del Referente Amministrativo e del Referente Didattico, che i dati della Carriera Alias rimangano continuamente allineati ed aggiornati con quelli della Carriera Anagrafica.

Qualsiasi richiesta di documenti relativi alla carriera anagrafica va presentata dalla persona richiedente solo al Referente amministrativo.

Qualsiasi esigenza attinente all'ambiente didattico va presentata dalla persona richiedente solo al Referente didattico che, con il suo consenso, può coinvolgere altro personale o istituire un gruppo di lavoro.

Il Responsabile del procedimento: AF/ Giacomo Mazzoli – Tel. 0364 531091 -

I. Professionale: Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera - Enogastronomia - Servizi di sala e di vendita

I. Tecnico - economico: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni Internazionali per il Marketing

I. Tecnico – tecnologico: Costruzioni, Ambiente e Territorio – Informatica e Telecomunicazioni

Settore liceale: Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

Art. 4 -Rinnovo e cessazione della carriera Alias

La Carriera Alias, una volta attivata, si rinnova tacitamente all'inizio di ogni anno scolastico. La Carriera Alias può essere interrotta in qualsiasi momento della persona richiedente con istanza al Dirigente scolastico.

La Carriera Alias cessa nel momento in cui il Dirigente scolastico viene a conoscenza della sentenza definitiva di rettificazione e di ri-attribuzione di genere emessa dal Tribunale da cui deriva l'aggiornamento della carriera anagrafica. **Nel caso in cui la persona richiedente consegua il titolo di studio finale senza che sia intervenuta alcuna sentenza del Tribunale, tutti gli atti di carriera - ivi compreso il rilascio del titolo finale - fanno riferimento ai dati anagrafici forniti dalla persona richiedente al momento dell'immatricolazione.**

La Carriera Alias cessa altresì quando l'alunno/a lasci l'Istituto scolastico.

Art. 5 -Obblighi della persona richiedente

La persona richiedente si impegna

- a comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico
 - o l'eventuale emissione della sentenza di rettificazione e di ri-attribuzione di genere da parte del Tribunale;
 - o la decisione di interrompere il percorso di transizione di genere.
- a non utilizzare i documenti riportanti l'identità elettiva all'esterno dell'ambiente scolastico, neppure nell'ambito di iniziative (quali, a titolo di esempio, viaggi di istruzione, attività di orientamento in uscita, progetti didattici etc etc...) organizzate dall'Istituto ma che coinvolgano personale o organizzazioni esterne all'istituto.

La violazione di tali prescrizioni può comportare la revoca da parte del Dirigente scolastico della Carriera Alias.

Art. 6 -Informativa a protezione dei dati personali

Titolare del trattamento

Istituto di Istruzione Superiore Olivelli-Putelli di Darfo Boario Terme, ia Ubertosa, n. 1
25047 Darfo Boario Terme (BS). Tel.: 0364 531091 - E-mail: BSIS02700D@istruzione.it

- PEC: BSIS02700D@pec.istruzione.it

Il Responsabile del procedimento: AF/ Giacomo Mazzoli – Tel. 0364 531091 -

I. Professionale: Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera - Enogastronomia - Servizi di sala e di vendita
I. Tecnico - economico: Amministrazione, Finanza e Marketing –Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni Internazionali per il Marketing
I. Tecnico – tecnologico: Costruzioni, Ambiente e Territorio – Informatica e Telecomunicazioni
Settore liceale: Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

L'istituto scolastico ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail all'indirizzo rpd@isolivelliputelli.it

Finalità e base giuridica del trattamento

La finalità del trattamento è quella di attivare la Carriera Alias per gli studenti in transizione di genere con lo scopo di garantire un ambiente didattico inclusivo nel rispetto delle peculiarità di ognuno.

La base giuridica del trattamento si rinviene nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lettera e) del Regolamento 2016/679/UE ed è costituita dal Regolamento dell'Istituto scolastico per la gestione di una carriera alias per studenti e studentesse in transizione di genere.

Destinatari dei dati

I dati relativi alla Carriera Alias, cioè quelli che consentono di associare il nome anagrafico a quello elettivo, saranno trattati dal seguente personale, ciascuno per quanto gli compete secondo il presente Regolamento:

- il Dirigente scolastico
- il Referente didattico
- Il Referente amministrativo
- il personale interno o i consulenti esterni eventualmente coinvolti dal Dirigente scolastico in sede di valutazione dei requisiti per la Carriera Alias;
- I Docenti dell'Istituto, con particolare riferimento ai docenti delle classi frequentate dall'allievo richiedente
- Il personale o il gruppo di lavoro coinvolto dal Referente didattico.

Il personale così individuato è vincolato all'obbligo di riservatezza e dovrà attenersi a specifiche istruzioni

fornite dall'Istituto.

I dati non sono comunicati in alcun modo a terzi se non con il consenso dell'interessato. In occasione di situazioni nelle quali le attività didattiche o formative proposte dall'istituto comportino il coinvolgimento di soggetti esterni all'istituto (quali, ad esempio, uscite didattiche sul territorio, visite a musei, attività di PCTO, stage linguistici in paesi esteri etc etc...) l'unica identità comunicata ai soggetti esterni sarà quella anagrafica. **La comunicazione a soggetti esterni dell'identità elettiva potrà avvenire solo con il consenso dell'interessato.**

Il Responsabile del procedimento: AF/ Giacomo Mazzoli – Tel. 0364 531091 -

I. Professionale: Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera - Enogastronomia - Servizi di sala e di vendita

I. Tecnico - economico: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni Internazionali per il Marketing

I. Tecnico – tecnologico: Costruzioni, Ambiente e Territorio – Informatica e Telecomunicazioni

Settore liceale: Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

Durata di conservazione

I dati sono conservati per la durata della Carriera Alias adottando adeguate misure che impediscano a terzi di accedere agli stessi.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo mail rpd@isolivelliputelli.it

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati.

Art. 7 – Ulteriori disposizioni

L'attivazione della carriera Alias non impegna la scuola sotto altro profilo diverso da quello relativo

all'utilizzo dell'identità elettiva decisa dalla persona in transizione nei documenti interni alla scuola.

Nel contesto di ogni attività che possa comportare un'interazione con personale esterno all'Istituzione (quali, ad esempio, viaggi di istruzione, stage linguistici in Italia o all'estero, attività di PCTO o di alternanza scuola-lavoro, attività di orientamento in uscita etc etc...) scolastica verrà di norma impiegata l'identità anagrafica e non quella elettiva.

Ogni ulteriore misura che possa favorire l'inclusione della persona in transizione nel contesto della scuola e della classe andrà approvato dai competenti organi collegiali.

Darfo Boario Terme, 27 Dicembre 2023

Il Responsabile del procedimento: AF/ Giacomo Mazzoli – Tel. 0364 531091 -

I. Professionale: Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera - Enogastronomia - Servizi di sala e di vendita

I. Tecnico - economico: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni Internazionali per il Marketing

I. Tecnico – tecnologico: Costruzioni, Ambiente e Territorio – Informatica e Telecomunicazioni

Settore liceale: Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate