

## Ministero dell'Istruzione e del Merito

### Istituto d'Istruzione Superiore "OLIVELLI - PUTELLI"

SEZIONI ASSOCIATE: IT "T. OLIVELLI" - IPSEA "R. PUTELLI" - LICEO SCIENTIFICO "DARFO"

Via Ubertosa, 1- 25047 Darfo Boario Terme (BS) CF: 90020830171 Tel: 0364 531091

e-mail: [bsis02700d@istruzione.it](mailto:bsis02700d@istruzione.it) PEC: [bsis02700d@pec.istruzione.it](mailto:bsis02700d@pec.istruzione.it) Sito web: [www.olivelliputelli.edu.it](http://www.olivelliputelli.edu.it)

Codice CUP: B84D24000570007

Alle sezioni di:

**Pubblicità Legale – Albo on-line**

**Amministrazione Trasparente**

del sito internet dell'istituzione scolastica

<https://www.olivelliputelli.edu.it/>

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR E ACCOMPAGNATORI PER LA REALIZZAZIONE DEL Progetto PON/FSE "10.6.6B-FSEPON-LO-2024-41 - PCTO: Un Ponte verso il Futuro"**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso prot. 25532 del 23/02/2024 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "FSE - Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6. Azione 10.6.6B - Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° 8 del 26/02/2024 e Consiglio di Istituto – delibera n° 26 del 01/03/2024);
- VISTA** la candidatura Prot. n° 1093464 del 15/03/2024;
- VISTA** la nota prot. AOOGABMI- 52060 del 28/03/2024 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "**PCTO: Un Ponte verso il Futuro**" – codice **10.6.6B-FSEPON-LO-2024-41** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 74.781,00**;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di*

*servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il decreto N. 21745 di assunzione a bilancio prot. n° 001869 del 11/04/2024 per l'importo di **€ 74.781,00** relativa all'assunzione nel programma annuale 2024 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/99, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- ATTESO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota MIUR di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

### **E M A N A**

Il presente avviso **rivolto al PERSONALE INTERNO** avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

per il Modulo “A golden opportunity”

- a) N. 2 Tutor
- b) N. 2 Accompagnatori

Per il Modulo “El mundo de las empresas”

- a) N. 1 Tutor
- b) N. 1 Accompagnatore

### **Art. 1 – Interventi previsti**

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanziamento modulo	Figura Professionale	Titolo di accesso richiesto
<b>A Golden Opportunity</b>	120	n 15 studenti delle classi terze e quarte	46.625,00	n. 2 Tutor (ognuno per 14 giorni) n. 2 Accompagnatori (ognuno per 14 giorni)	Livello almeno B1 di competenza linguistica in inglese  Docente a T.I. oppure TD con nomina fino al 31/8 o al 30/6/2024
<b>El mundo de las empresas</b>	90	n 15 studenti delle classi terze e quarte	28.156,00	n. 1 Tutor n. 1 Accompagnatore	Livello almeno B1 di competenza linguistica in spagnolo  Docente a T.I. oppure TD con nomina fino al 31/8 o al 30/6/2024

**In caso di carenza di candidature, si potrà procedere all'affidamento dell'incarico ad un unico soggetto.**

## Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

### II TUTOR SCOLASTICO con i seguenti compiti:

- Organizzare, prima della partenza, un percorso di informazione e orientamento rispetto al paese di destinazione e rispetto all'attività;
- Accompagnare 15 alunni a Malta (Modulo "A golden opportunity) e a Cadice (Modulo "El mundo de las empresas") seguendoli nelle attività nella veste di tutor scolastico;
- Organizzare un momento di restituzione alle famiglie e alla comunità alla fine dell'esperienza;
- Verificare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti e del tutor aziendale;
- Curare il monitoraggio dell'attività, contattando gli studenti in caso di assenza ingiustificata;
- Sostenere gli studenti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc.;
- Coordinare e supportare l'attività gestendo le interazioni del/i gruppi/o e all'interno della realtà lavorativa ove gli allievi saranno collocati;
- Interfacciarsi con il Dirigente Scolastico;
- Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIM;
- Inserire tutti i dati di competenza nella piattaforma on line GPU-INDIRE

Per tale attività a fronte della presentazione del relativo time-sheet, a ciascun tutor verranno riconosciute n. 60 ore per il Modulo “**A Golden Opportunity**”, mentre saranno riconosciute 60 ore al tutor del Progetto “**El mundo de las empresas**”.

#### **L'ACCOMPAGNATORE con i seguenti compiti:**

- Accompagnamento nella mobilità per un periodo di 28 o 14 giorni nei periodi di svolgimento dei moduli rispettivamente **A Golden Opportunity** e **El mundo de las empresas**;
- Studio della normativa di riferimento;
- Collaborazione con l'agenzia di supporto all'estero e le aziende in cui si svolgeranno i tirocini;
- Collaborazione nella compilazione della documentazione richiesta ai fini della registrazione e della documentazione delle attività attuate;
- Realizzazione di una puntuale sorveglianza durante la mobilità;
- Organizzazione di eventuali attività aggiuntive da realizzare in mobilità;
- Responsabilità della distribuzione della raccolta di tutta la documentazione necessaria alla mobilità.

#### **Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione**

I requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

#### **Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor e gli accompagnatori, per singoli moduli in relazione ai curricula degli inclusi.

#### **Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <https://www.olivelliputelli.edu.it/>, firmata in calce e con allegati curriculum vitae in formato europeo e fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere trasmessa all'indirizzo istituzionale [BSIS02700D@istruzione.it](mailto:BSIS02700D@istruzione.it).

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18/4/2024**.

Il messaggio di trasmissione della candidatura dovrà recare in oggetto “**ISTANZA SELEZIONE TUTOR oppure ACCOMPAGNATORI - Progetto PON/FSE “10.6.6B-FSEPON-LO-2024-41 - PCTO: Un Ponte verso il Futuro**”.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere corredata da

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida** per il Modulo richiesto.

#### **Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa, effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico, verrà effettuata tenendo conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti che deve essere esplicita e diretta.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://www.olivelliputelli.edu.it/>, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line", nonché nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva

#### **In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:**

- Docente a T.I. con migliore conoscenza della lingua inglese per il modulo "A golden opportunity" e della lingua spagnola per il modulo "El mundo de las empresas" da verificare con apposito test
- Sorteggio

#### **Art. 7. Incarichi e compensi**

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per ogni ruolo.

Nell'incarico saranno definite le date di inizio e fine della prestazione.

Per lo svolgimento dell'incarico di Tutor, conferito dalla Scuola, il compenso orario sarà a costi 'standard' di € 30,00 onnicomprensivi di tutti gli oneri per 60 ore a ciascun tutor dietro presentazione di regolare time sheet.

Ai docenti accompagnatori verranno riconosciuti i costi relativi a viaggio e soggiorno.

L'Amministrazione Scolastica si riserva di sospendere, revocare, reindire la procedura, non aggiudicare per motivi di legittimità, opportunità, convenienza, senza che possa essere richiesto dai candidati partecipanti a qualsivoglia titolo alcun risarcimento e/o danno.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico ROBERTA PUGLIESE.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola <https://www.olivelliputelli.edu.it/>, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Il Dirigente Scolastico  
ROBERTA PUGLIESE